

**ZAŁĄCZNIK NR 10**  
**Raport Autora**  
**Praktyki zawodowe na studiach magisterskich**

Nazwa pola	Komentarz
Ośrodek Akademicki	Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego
Osoba składająca wniosek	dr Halina Rusińska-Giertych , opiekun praktyk zawodowych
Dane kontaktowe Osoby składającej wniosek	71 3752964, 608 57 46 35, <a href="mailto:halina.r.g@interia.pl">halina.r.g@interia.pl</a>
Opiekun praktyk (jeżeli inny niż Osoba składająca wniosek)	
Dane kontaktowe Opiekuna praktyk	71 3752964, 608 57 46 35, <a href="mailto:halina.r.g@interia.pl">halina.r.g@interia.pl</a>
Miejsce odbywania praktyk	Gminna Biblioteka Publiczna w Długołęce, Długołęka ul. Szkolna 40a, tel. 71/315-26-86, <a href="mailto:dyrektor@bibliotekadlugoleka.pl">dyrektor@bibliotekadlugoleka.pl</a>
Dane kontaktowe Bibliotecznego Opiekuna Praktyk	Ewa Bubień , tel./fax 71/315-26-86, 66-44-83-567, <a href="mailto:dyrektor@bibliotekadlugoleka.pl">dyrektor@bibliotekadlugoleka.pl</a>
Czas odbywania praktyk	04.07.2011 – 31.07.2011
Pełna prezentacja przebiegu praktyk	<p>Praktyka studentki – Urszuli Szyc - zrealizowana została w wymiarze 120 godz. – zgodnie z uczelnianym regulaminem praktyk.</p> <p>Pani Urszula Szyc jest słuchaczką niestacjonarnych studiów magisterskich, realizuje specjalizację Biblioteki publiczne i szkolne. Studenci studiów niestacjonarnych drugiego stopnia nie mają obowiązku uczestniczenia w praktykach zawodowych. Program w ramach projektu „Aktualizacja kształcenia akademickiego bibliotekarzy pracujących w małych bibliotekach gminnych” przewidywał jednak obecność studentów niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na nieobowiązkowych praktykach zawodowych. Tym bardziej, że niektórzy z nich są absolwentami innych kierunków niż Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo, a ich przygotowanie zawodowe jest niewielkie. Tak jest właśnie w przypadku pani Urszuli Szyc. Podczas egzaminowania pani Urszuli Szyc autorka programu zauważyła, że studentka w stopniu dobrym opanowała zagadnienia teoretyczne, ma jednak olbrzymie problemy z umiejętnościami praktycznymi. Zaproponowała więc studentce skorzystanie z możliwości odbycia nieobowiązkowej praktyki w małej bibliotece gminnej. Pani Urszula wręcz entuzjastycznie podeszła do tej propozycji. Po przedstawieniu jej wykazu bibliotek, które wyraziły chęć współpracy z Instytutem bardzo szybko wybrała Gminną Bibliotekę Publiczną w Długołęce, głównie ze względu na łatwy i szybki dojazd. Niezwłocznie skontaktowała się z przemiłą panią dyrektorką tej biblioteki i poczyniła stosowne ustalenia. W miesiącu lipcu zgłosiła się na praktykę. Biblioteka zrezygnowała z podziału na praktyki śródroczne i wakacyjne, dlatego całość realizowana była w miesiącu lipcu.</p> <p>Pani Urszula Szyc jest zdeterminowana, by po ukończeniu studiów podjąć pracę w bibliotece, stąd ta olbrzymia chęć zdobycia przygotowania praktycznego.</p> <p>W czasie praktyki studentka poznała zasady funkcjonowania biblioteki gminnej i jej filii, zapoznała się z dokumentacją biblioteczną, aktami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania bibliotek publicznych, poznała zasady organizacji i zarządzania instytucją kultury, regulamin pracy i</p>

	<p>przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Praktykantka poznała strukturę organizacyjną biblioteki – filie i działy biblioteki głównej, włączała się w prace bieżące w poszczególnych działów – wypożyczalni, czytelnicy, oddziału dla dzieci i działu gromadzenia zbiorów.</p> <p>Zapoznała się z zasadami komunikacji wewnętrznej i obiegiem dokumentów w bibliotece, a także z metodami zarządzania placówką, planowania i wdrażania strategii rozwoju oraz oceniania stopnia ryzyka - zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami kontroli zarządczej.</p> <p>Pani Urszula Szyc poznała zasady funkcjonowania Dolnośląskiego Zasobu Bibliotecznego i opracowywania zbiorów w programie Aleph. Brała udział w okresowej kontroli księgozbioru jednej z dziewięciu filii. Została zapoznana z możliwościami pozyskiwania pozabudżetowych środków na zakup nowości bibliotecznymi, komputeryzację i działalność placówki. Poznała formy promocji biblioteki poprzez stronę internetową, anonse w prasie lokalnej, imprezy czytelnicze, itp.</p> <p>Dzięki uczestnictwu w codziennej pracy biblioteki miała możliwość obserwacji różnorodnych form i metod pracy z użytkownikami biblioteki, mogła również poznać specyfikę środowiska i potrzeby czytelników, a także zasady współpracy biblioteki z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na terenie Gminy Długołęka.</p> <p>Studentka z zadowoleniem powróciła z praktyk, wyliczając ile zdołała się nauczyć. Chętnie dzieliła się wrażeniami z pobytu w Długołęce.</p> <p>Współpraca pomiędzy Biblioteką, Uczelnią i Praktykantką przebiegała sprawnie. Kontakty opiekunów (telefoniczne i mailowe) były sprawne i rzeczowe. System ten sprawdzał się doskonale. Opiekunowie kilkakrotnie kontaktowali się ze sobą, omawiając sprawy formalne i organizacyjne.</p> <p>Studentka kilkakrotnie pojawiała się u opiekuna uczelnianego, szczegółowo omawiali wszystkie programy. Po zakończeniu praktyk opiekun uczelniany spotkał się ze studentką, poprosił o relację z przebiegu praktyk, opinię na temat biblioteki i opiekuna praktyk. Pani Szyc była zadowolona z opieki pani dyrektor –Ewy Bubień. Podkreślała, że zawsze mogła liczyć na jej pomoc i fachową poradę. Opiekunka biblioteczna także wyrażała się pochlebnie o praktykantce, podkreślając, że to bardzo przemiła osoba.</p> <p>W miesiącu listopadzie autorka aplikacji planuje zaprosić opiekunów bibliotecznych do Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa we Wrocławiu, podziękować im za przyjęcie studentów i szczegółowo omówić przebieg praktyk i realizację programu. Będzie to także właściwy czas na dokonanie ewaluacji i zaplanowanie dalszej współpracy.</p>
<p>Uzyskane efekty uczenia się</p>	<p>Osiągnięta <b>wiedza praktykanta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawy prawne działania biblioteki gminnej,</li> <li>- funkcje i zadania poszczególnych działów,</li> <li>- zasady zarządzania placówką,</li> <li>- procedura skontrum</li> </ul> <p>Opanowane przez praktykanta <b>umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowywanie zbiorów w programie Aleph,</li> <li>- rozpoznawanie potrzeb czytelników,</li> </ul> <p>obsługa czytelnika w poszczególnych działach biblioteki</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Program z pewnością może być realizowany w latach następnych.</p>
<p>Data/Miejsce/ Podpis Autora</p>	<p>19.09.2011, Wrocław <i>Rusiny - Gieby</i></p>
<p>Data/Miejsce/ Podpis i pieczęć Dyrektora/ Kierownika Jednostki</p>	<p>26.09.2011, Wrocław</p> <p style="text-align: center;"> <b>DYREKTOR</b>          INSTYTUTU INFORMACJI NAUKOWEJ          I BIBLIOTEKOZNAWSTWA  <i>Maria Skalska-Złot</i>          Prof. UWr. Br. hab. Maria Skalska-Złot       </p>

**ZAŁĄCZNIK NR 12**  
**Raport Bibliotecznego Opiekuna Praktyk**  
**Praktyki zawodowe na studiach magisterskich**

Nazwa pola	Komentarz
Ośrodek Akademicki	Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego
Miejsce odbywania praktyk	Gminna Biblioteka Publiczna w Długołęce, Długołęka ul. Szkolna 40a, tel. 71/315-26-86, dyrektor@bibliotekadlugoleka.pl
Biblioteczny Opiekun Praktyk	Dyrektor Ewa Bubień
Dane kontaktowe Bibliotecznego Opiekuna Praktyk	telefon/fax 71/315-26-86, 66-44-83-567, dyrektor@bibliotekadlugoleka.pl
Dane uczelnianego Opiekuna Praktyk	71 3752964, 608 57 46 35, halina.r.g@interia.pl
Czas odbywania praktyk	04.07.2011 – 31.07.2011
Nazwisko/nazwiska Studentów Praktykantów	Urszula Szyc
Pełna prezentacja przebiegu praktyk	<p>Studentka Urszula Szyc odbyła praktykę w Gminnej Bibliotece Publicznej w Długołęce w dniach od 4 do 31 lipca 2011 roku w wymiarze 120 godzin. Biblioteka zrezygnowała z podziału praktyki na śródroczną -20 godz. i wakacyjną -100 godz., dlatego całość (120 godz.) odbyła się w okresie wakacji.</p> <p>Podczas praktyki studentka poznała zasady funkcjonowania biblioteki gminnej i jej filii, zapoznała się z dokumentacją prawną, na podstawie której działa biblioteka (statut, regulamin organizacyjny, akty prawa bibliotecznego) oraz uzyskała podstawowe informacje z zakresu organizacji i zarządzania instytucją kultury. Studentkę zapoznano z zakładowym regulaminem pracy i przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Praktykantka poznała strukturę organizacyjną biblioteki – filie i działy biblioteki głównej. Uczestniczyła w działalności biblioteki poprzez włączenie się do prac bieżących w poszczególnych działach – wypożyczalni, czytelnicy, oddziału dla dzieci i działu gromadzenia zbiorów.</p> <p>Zapoznała się z zasadami komunikacji wewnętrznej i obiegiem dokumentów w bibliotece, a także z metodami zarządzania placówką, planowania i wdrażania strategii rozwoju oraz oceniania stopnia ryzyka - zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami kontroli zarządczej.</p> <p>Poznała zasady funkcjonowania Dolnośląskiego Zasobu Bibliotecznego i opracowywania zbiorów w programie Aleph. Brała udział w okresowej kontroli księgozbioru jednej z dziewięciu filii. Została poinformowana o możliwości pozyskiwania pozabudżetowych środków na zakup nowości bibliotecznych, komputeryzację i działalność placówki. Poznała formy promocji biblioteki poprzez stronę internetową, informacje w lokalnej prasie, imprezy czytelnicze, itp.</p> <p>Dzięki uczestnictwu w codziennej pracy biblioteki miała możliwość</p>

	<p>obserwacji różnorodnych form i metod pracy z użytkownikami biblioteki, mogła również poznać specyfikę środowiska i potrzeby czytelników, a także zasady współpracy biblioteki z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na terenie Gminy Długołęka.</p>
Uzyskane efekty uczenia się	<p>Osiągnięta <b>wiedza praktykanta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawy prawne działania biblioteki gminnej,</li> <li>- funkcje i zadania poszczególnych działów,</li> <li>- zasady zarządzania placówką,</li> <li>- procedura skontrum</li> </ul> <p>Opanowane przez praktykanta <b>umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowywanie zbiorów w programie Aleph,</li> <li>- rozpoznawanie potrzeb czytelników,</li> <li>- obsługa czytelnika w poszczególnych działach biblioteki</li> </ul>
Uwagi	
Data/Miejsce/ Podpis i pieczęć Dyrektora/ Kierownika Jednostki	<p>Długołęka, 05.08.2011. Ewa Bubień, dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Długołęce.</p>

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Długołęce  
*E. Bubień*  
mgr Ewa Bubień

**ZAŁĄCZNIK NR 11**  
**Raport Praktykanta**  
**Praktyki zawodowe na studiach magisterskich**

Nazwa pola	Komentarz
Ośrodek Akademicki	Instytut Informacji Naukowej I Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego, Pl. Uniwersytecki 9/13, 50 – 137 Wrocław
Miejsce odbywania praktyk	Gminna Biblioteka Publiczna w Długołęce, 55 – 095 Mirków, ul. Szkolna 40a, 713152686
Praktykant	Urszula Szyc
Dane Praktykanta	Studia Uzupełniające, magisterskie II <sup>o</sup> , rok I, urszula.szyc@interia.eu
Uczelniany Opiekun praktyk	Dr Halina Rusińska – Giertych
Biblioteczny Opiekun Praktyk	Ewa Bubień
Czas odbywania praktyk	04.07 – 31.07.2011 r. (120 h)
Pełna prezentacja przebiegu praktyk	<p>Wybrałam Gminną Bibliotekę Publiczną w Długołęce ze względu na łatwy i szybki dojazd oraz możliwość praktycznej nauki zawodu bibliotekarza w małej miejscowości. Rozmowa o podjęciu praktyk odbyła się w bardzo miłej atmosferze. Pani dyrektor przedstawiła mi prowadzone przez bibliotekę i filie zadania i projekty związane z promocją czytelnictwem oraz inne imprezy animacyjne dla dzieci i dorosłych.</p> <p>Praktyka była owocna, ponieważ zdobyłam wiedzę potrzebną dla młodego i początkującego bibliotekarza. Nauczyłam się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wypełniać arkusze skontrolne,</li> <li>- wypisywanie braków względnych i bezwzględnych,</li> <li>- wykreślanie braków z ksiąg inwentarzowych,</li> <li>- wypełnianie zobowiązań czytelników nowozapisanych w bibliotece,</li> <li>- wypisywanie kart książek,</li> <li>- przygotowanie nowych książek do wypożyczenia – pieczętowanie,</li> <li>- rejestrowanie wypożyczeń w systemie krzyżowym,</li> </ul> <p>Projekty, jakie zostały zrealizowane na rzecz środowiska lokalnego to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkanie autorskie z Jarosławem Kretem, podróżnikiem i dziennikarzem. Autor „Moich Indii” przedstawił czytelnikom fantastyczny obraz kraju pełnego kontrastów, jednocześnie bogatego pod względem kultury i tradycji religijnych. Jarosław Kret oczarował czytelników swą opowieścią o życiu i obyczajach mieszkańców Indii. Spotkanie trwało dwie godziny, wzbogacone dodatkowo o pokaz slajdów i strojów indyjskich.</li> <li>- <i>Poszukuj w bibliotece</i> projekt zrealizowany przez bibliotekarzy w GBP w Filiach: Kiełczowie, w Wilczycach i w Łozinie. Spotkanie zorganizowane z myślą o ludziach starszych, którzy nie mieli styczności z komputerem. Zajęcia były prowadzone przez wolontariuszy i bibliotekarzy, którzy pomagali w przeglądaniu stron Internetowych. Uczestnicy korzystali z przeglądarki multimedialnych m.in.: YouTube, Allegro, Gogle. Największym zainteresowaniem był</li> </ul>

	<p>YouTube, który wyświetlił piosenki i teledyski, którymi żywo interesowali się przed laty Seniorzy. Uczestnicy byli zadowoleni ze spotkania, które pokazało bibliotekę z innej strony. Biblioteka jako instytucja podejmująca szereg działań na rzecz integracji lokalnej społeczności.</p> <p>- w Filii GBP w Borowej odbył się konkurs ze znajomości sagi S. Meyer „Zmierzch” dla uczniów klas gimnazjalnych. Do rywalizacji stanęli wcześniej wybrani reprezentanci klas. Pytania i zadania do całego konkursu przygotowały uczennice klasy II gimnazjum pod opieką polonistki. Konkurs składał się z dwóch części, pierwsza część, indywidualna w formie testu, sprawdzająca znajomość treści wszystkich tomów sagi. Druga – zespołowa, wymagająca od uczestników większej aktywności i kreatywności. W jury zasiadała nauczycielka języka polskiego, pani dyrektor i pracownik biblioteki. Laureaci części indywidualnej otrzymali nagrody książkowe. Pozostali uczestnicy po rozgrywkach zespołowych otrzymali drobne upominki. Biblioteka zrealizowała wiele projektów oraz są już nowe przedsięwzięcia do zrealizowania.</p>
Uzyskane efekty uczenia się	<p>Wiedzę jaką nabyłam na praktyce w Gminnej Bibliotece Publicznej w Długołęce była dla mnie bardzo przydatna i z pewnością wykorzystam w swej przyszłej pracy. Podczas praktyki zapoznałam się szczególnie ze sposobem prowadzenia skontrum w malej filii i jego znaczenie dla biblioteki.</p>
Uwagi	
Data/Miejsce/ Podpis Praktykanta	31.07.2011 r., Długołęka,

Szyc Aleksandra