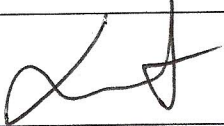


Załącznik nr 3 Raport Autora
Przedmiot na studiach licencjackich

Nazwa pola	Komentarz
Nazwa przedmiotu	Informacja i usługi publiczne w bibliotekach publicznych
Nazwisko Autora	Dr Mariusz Luterek, adiunkt
Nazwisko osoby prowadzącej przedmiot (jeżeli inne niż powyżej)	
Ośrodek	Instytut Informacji Naukowej i Studiów Bibliologicznych Uniwersytet Warszawski Nowy Świat 69 Warszawa 00-927 Tel/fax 22 826 85 69
Dane kontaktowe osoby zgłaszającej/prowadzącej	Kom. 792 860 508 m.luterek@uw.edu.pl
Cykl dydaktyczny, w którym przedmiot został zrealizowany	2010/2011, letni
Tryb studiów	Stacjonarne
Uczestnicy	15
Forma(y)/typ(y) zajęć	przedmiot zrealizowano w formie: –ćwiczeń – 15h
Sprawozdanie z realizacji przedmiotu	<p>Prezentacja przebiegu zajęć ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceny zainteresowania studentów tematyką zajęć <p>Poziom zainteresowania studentów tematyką zajęć oceniam na – uśredniając – średni. W przypadkach gdy student posiadał już jakieś doświadczenia w kontaktach z instytucjami publicznymi (zajęcia były przeznaczone dla studentów 2-3 roku licencjackich studiów stacjonarnych, tak więc część z nich nie miała nawet kontaktu z urzędem skarbowym) poziom zainteresowania był wysoki.</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceny odpowiedniości zajęć w stosunku do całości programu, <p>Odpowiedniość zajęć w stosunku do całości programu oceniam bardzo wysoko. Program studiów licencjackich z założenia tworzyć ma odrębną całość, tymczasem problematyka dostępu do informacji publicznej i usług publicznych, w postaci teoretycznej, pojawia się dopiero na studiach magisterskich.</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceny zastosowanych metod i form pracy ze studentami. <p>Warsztatowa forma zajęć, zastosowana w pracy ze studentami pozwoliła na ich zaangażowanie w proces przygotowania niezbędnego zaplecza/warsztatu w zakresie informacji publicznej, co pozwoli im na bardziej samodzielne poruszanie się w tym obszarze. Cel ten został osiągnięty.</p>

<p>Oczekiwane efekty uczenia się</p>	<p>Prezentacja uzyskanych efektów kształcenia (w dwóch poniższych płaszczyznach)</p> <p>Osiągnięta wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień i uwarunkowań związanych z funkcjonowaniem systemów informacji publicznej w Polsce: Biuletynu Informacji Publicznej oraz platformy e-PUAP, poprzez którą można zainicjować realizację usług publicznych. 2. Student zna zasady dostępu do informacji publicznej, zna strukturę Biuletynu Informacji Publicznej. 3. Student zna główne źródła informacji publicznej (poza BIP) w Polsce i w Unii Europejskiej, ze szczególnym naciskiem na dostępny w wersji polskojęzycznej zasoby portalu EUROPA i powiązanych z nim baz danych. 4. Student zna zagrożenia związane z pośrednictwem w dostępie do informacji i usług publicznych, a w tym zagrożenia związane z ponoszeniem odpowiedzialności oraz ochroną prywatności osób wykorzystujących komputery w bibliotece publicznej dla zrealizowania usługi publicznej. <p>Opanowane umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student jest w stanie pełnić funkcję pośrednika w dostępie do informacji publicznej w gminie – potrafi pomóc w znalezieniu i zainicjowaniu usługi, jej monitorowaniu, i tam, gdzie to możliwe, zakończeniu. 2. Student potrafi przeprowadzić analizę zawartości stron podmiotowych BIP, wskazać błędy, niedostateczne rozwiązania informacyjne i zaproponować rozwiązania. 3. Student potrafi złożyć zapytanie o informację publiczną niedostępną w BIP. 4. Student potrafi inicjować usługi, w szczególności usługi wskazane do informatyzacji w pierwszej kolejności w dokumencie Wrota Polski (druga wersja projektu), a w tym: wystąpienie o zmianę dowodu osobistego, świadczenia urzędów pracy, zgłoszenie na policję, rozliczenia z urzędem skarbowym, zmiana miejsca zameldowania. 5. Student rozumie i potrafi wykorzystać mechanizmy e-uczestniczenia. 6. Student potrafi przygotować projekt zaplecza informacyjnego dla pracownika publicznej biblioteki gminnej w wybranej gminie w zakresie dostępu do informacji i usług publicznych i zrealizować go w praktyce.
<p>Uwagi</p>	<p>Wnioski i postulaty dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacji omawianego przedmiotu w przyszłości (postulaty zmian, korekt w stosunku do pierwotnych założeń). <p>Ze względu na ograniczone doświadczenia uczestników zajęć w zakresie kontaktów z sektorem publicznym zasadne wydaje się rozszerzenie zajęć o część prawno/proceduralną, co wiązać się będzie</p>

	<p>z koniecznością zwiększenia liczby godzin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacji całego Projektu „Aktualizacja...” - - perspektyw, wyzwań realizacji kształcenia akademickiego bibliotekarzy z małych bibliotek gminnych -
<p>Data/Miejsce/ Podpis osoby składającej aplikację./</p>	<p>Warszawa, 30 sierpnia 2011</p> 
<p>Data/Miejsce/ Podpis i pieczęć Dyrektora/Kierownika Jednostki pod podana deklaracją.</p>	

